



# REGLAMENTO

---

Aprobado en noviembre 2024

Afiliada a



## Tabla de Contenido

Contenido	Página
ARTICULO I - Nombre, sede, sello, agente residente y domicilio oficial .....	1
Sección 1 Nombre.....	1
Sección 2 Sello Oficial.....	1
Sección 3 Agente Residente.....	1
Sección 4 Domicilio oficial .....	1
Sección 5 Dirección postal.....	1
Sección 6 Correo Electrónico y Página Electrónica .....	1
ARTICULO II - Propósitos .....	2
Sección 1 .....	2
ARTICULO III - Afiliación con la <i>American Association of Family and Consumer Sciences</i> (AAFCS). 2	
Sección 1 .....	2
Sección 2.....	2
Sección 3.....	2
ARTICULO IV - Los Oficiales y su Elección.....	3
Sección 1 .....	3
Sección 2.....	3
Sección 3.....	3
Sección 4.....	3
Sección 5.....	3
Sección 6.....	3
Sección 7.....	3
Sección 8.....	3
Sección 9.....	4
ARTICULO V - Funciones de los Oficiales.....	4
Sección 1 Funciones de los oficiales electos .....	4
Sección 2.....	5
ARTICULO VI - Cuerpos Directivos y sus funciones .....	5
Sección 1 .....	5
Sección 2.....	5
Sección 3.....	6
ARTICULO VII - Miembros, Cuotas y Privilegios .....	7

Sección 1 .....	7
Sección 2 .....	7
Sección 3 .....	7
ARTICULO VIII - Secciones, Divisiones y Comités de Trabajo .....	7
Sección 1 .....	7
ARTICULO IX - Composición y Deberes de los Comités Permanentes. ....	8
Sección 1 .....	8
Sección 2 .....	9
ARTICULO X - Asambleas.....	9
Sección 1 .....	9
Sección 2 .....	9
ARTICULO XI - Quórum .....	10
Sección 1 Asambleas .....	10
Sección 2 Comité Ejecutivo.....	10
Sección 3 Junta de Gobierno.....	10
ARTICULO XII - Publicaciones .....	10
Sección 1 .....	10
Sección 2 .....	10
ARTICULO XIII - Año Fiscal.....	10
Sección 1 .....	10
ARTICULO XIV - Enmiendas .....	10
Sección 1 .....	10
Sección 2 .....	11
ARTICULO XV - Status Contributivo.....	11
Sección 1 .....	11
ARTICULO XVI - Disolución .....	11
Sección 1 .....	11
ARTICULO XVII - Autoridad Parlamentaria .....	11
Sección 1 .....	11
ARTICULO XVIII - Cláusula Derogatoria .....	11
Sección 1 .....	11
ARTICULO XIX - Vigencia .....	12
Sección 1 .....	12

# REGLAMENTO

## ASOCIACIÓN PUERTORRIQUEÑA DE CIENCIAS DE LA FAMILIA Y DEL CONSUMIDOR

### ARTICULO I - Nombre, sede, sello, agente residente y domicilio oficial

#### Sección 1 Nombre

El nombre de esta organización será Asociación Puertorriqueña de Ciencias de la Familia y del Consumidor (APCFC). En inglés será *Puerto Rico Association of Family and Consumer Sciences* (PRAFCS). En adelante, la Asociación.

#### Sección 2 Sello Oficial

El sello de esta Asociación será la llama de la lámpara Betty, símbolo de nuestra profesión. Debajo de ésta irá el nombre de la Asociación.

#### Sección 3 Agente Residente

El agente residente será la Asociación Puertorriqueña de Ciencias de la Familia y del Consumidor, Inc.

#### Sección 4 Domicilio oficial

El domicilio oficial de la Asociación será la dirección física del presidente electo en años noes hasta culminar el tiempo de incumbencia como presidente.

#### Sección 5 Dirección postal

La dirección postal será:

APCFC  
PO Box 21883  
San Juan PR 00931-1883

#### Sección 6 Correo Electrónico y Página Electrónica

La página electrónica es [www.profesionalescfc.com](http://www.profesionalescfc.com). Las direcciones de correo electrónico serán: [apcfc@yahoo.com](mailto:apcfc@yahoo.com) y [profesionalescfc@gmail.com](mailto:profesionalescfc@gmail.com). El presidente, presidente electo y 3er vicepresidente serán las personas autorizadas a manejar las cuentas de la página electrónica y de correo electrónico.

## **ARTICULO II - Propósitos**

### **Sección 1**

El propósito principal de la Asociación será promover el conocimiento y la educación relacionada con las ciencias de la familia y del consumidor para el logro del bienestar de las personas y de las familias puertorriqueñas, el mejoramiento de los hogares y la preservación de los valores significativos en la vida familiar. La Asociación trabajará para:

- a. Dar a conocer y defender los postulados de la profesión.
- b. Fortalecer los programas de las ciencias de la familia y del consumidor en las áreas de servicio, educación e investigación en todos los niveles en que éstos se desarrollan.
- c. Apoyar a las instituciones educativas en los procesos de acreditación de los programas de CFC.
- d. Promover la investigación científica relacionada con las ciencias de la familia y del consumidor.
- e. Fomentar la integración de la Base de Conocimiento de CFC en todas las gestiones educativas y profesionales.
- f. Contribuir al desarrollo profesional y a la educación continuada de sus miembros. objetivos estén relacionados con el bienestar de la familia puertorriqueña.
- g. Establecer y divulgar la política oficial de la Asociación sobre asuntos de interés público relacionados con las ciencias de la familia y del consumidor.
- h. Identificar y estudiar los cambios sociales, económicos y de otra índole que tienen implicaciones en el desarrollo de programas de las ciencias de la familia y del consumidor para traerlos ante la consideración de sus miembros y respaldar y promover legislación relacionada con éstos.
- i. Promover la coordinación y cooperación con otros grupos profesionales cuyos objetivos estén relacionados con el bienestar de la familia puertorriqueña.

## **ARTICULO III - Afiliación con la American Association of Family and Consumer Sciences**

### **(AAFCS)**

### **Sección 1**

La Asociación estará afiliada a la *American Association of Family and Consumer Sciences* y aceptará su Reglamento, las reglas de procedimiento y disposiciones especiales, según estos apliquen a Puerto Rico.

### **Sección 2**

Todo miembro estará afiliado a la *American Association of Family and Consumer Sciences*.

### **Sección 3**

La Asociación estará representada en la Unidad de Presidentes Afiliados por el Presidente(a) y el Presidente(a) Electo(a) o por un oficial alterno en el Concilio de Líderes; el oficial alterno será seleccionado y certificado por el Comité Ejecutivo.

## **ARTICULO IV - Los Oficiales y su Elección**

### **Sección 1**

Los Oficiales de la Asociación serán el presidente, el presidente electo, pasado presidente, tres vicepresidentes, un secretario y un tesorero. Se elegirán entre los miembros activos con más de dos (2) años de respaldo y participación en las diversas actividades de la Asociación. Los presidentes de las Unidades Estudiantiles serán parte de los Oficiales de la Asociación.

### **Sección 2**

Estos oficiales serán electos en asamblea anual por los miembros con derecho a voto, para ejercer las funciones descritas en los artículos V y VI del reglamento. Los presidentes de las Unidades Estudiantiles serán electos por los miembros de su Unidad.

### **Sección 3**

Anualmente se elegirá un presidente electo. Deberá haber sido miembro de la Junta de Gobierno o tener experiencia en otras Juntas de Gobierno de una organización profesional en Ciencias de la Familia y del Consumidor. Asumirá la presidencia al terminar el año en el cual sirvió como presidente electo.

### **Sección 4**

Los tres vicepresidentes serán electos por dos años. El primero y el tercer vicepresidente serán electos en años nones y el segundo será electo en años pares.

### **Sección 5**

El secretario(a) y tesorero(a) serán electos en años pares.

### **Sección 6**

El Comité de Nominaciones será electo en asamblea anual. Estará compuesto por tres miembros activos o sostenedores y cada uno deberá servir por el término de dos años. Dos de los miembros deberán elegirse en años pares y uno en años nones. El presidente del Comité deberá ser designado por el presidente de la Asociación entre los miembros electos por la matrícula.

### **Sección 7**

La elección de los oficiales se hará por mayoría de votos.

### **Sección 8**

El presidente puede cubrir las vacantes que surjan en el Comité Ejecutivo con excepción del presidente electo que debe ser nombrado por la Junta de Gobierno. Los nuevos oficiales servirán por el periodo que reste al oficial que sustituyen.

## Sección 9

El presidente saliente actuará como pasado presidente de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo.

### ARTICULO V - Funciones de los Oficiales

#### Sección 1 Funciones de los oficiales electos

- a. El **presidente** será el oficial ejecutivo de la Asociación y dará seguimiento a las disposiciones y al desarrollo del programa de la organización. Será presidente de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Presidirá la Asamblea Anual y representará a la Asociación en todo momento o designará la persona que le sustituirá. Nombrará todos los comités cuya elección no se estipula en el Reglamento. Nombrará los oficiales para cubrir las vacantes que surjan en cargos directivos antes de expirar el término para el cual sus incumbentes fueron electos, con excepción del Presidente Electo. Deberá actuar como fiscal del tesorero. Presentará en la asamblea anual un informe narrativo general de las actividades de la Asociación durante el año, con excepción del informe financiero. En caso de que surja una vacante en el cargo de presidente antes de expirar el término para el cual fue electo, el presidente electo ocupará la vacante hasta la terminación del mismo.
- b. El **presidente electo** será miembro de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Desempeñará el cargo de presidente al ocurrir una vacante. En caso de que surja una vacante en el cargo de presidente electo la Junta de Gobierno cubrirá la misma. El presidente electo dará seguimiento al Comité de Reglamento.
- c. Los **vicepresidentes** serán miembros de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo.
  1. El **primer vicepresidente** coordinará las actividades de desarrollo profesional y la educación continua.
  2. El **segundo vicepresidente** a cargo del reclutamiento y retención de miembros, dará seguimiento a los Comités de Becas y Premios.
  3. El **tercer vicepresidente** estará a cargo de las relaciones públicas de la Asociación y dará seguimiento al Comité de Publicaciones.
- d. El **secretario** será miembro de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Será responsable de las minutas y actas de la asamblea y de todas las reuniones administrativas de la Asociación, de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Dará atención a toda la correspondencia, según lo determinen la Junta de Gobierno y el Comité Ejecutivo. Suscribirá, junto con el Presidente, la convocatoria de la Asamblea Anual con no menos de quince (15) días de anticipación a la celebración de la misma.
- e. El **tesorero** será miembro de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Custodiará todo el dinero, bonos, notas, donaciones, préstamos y otras pertenencias o valores de la Asociación.

Girará contra los fondos de la Asociación dispuestos para gastos, según lo ordene el presidente, la Junta de Gobierno y el Comité Ejecutivo. Hará pagos contra los fondos de la Asociación, solamente cuando los gastos estén debidamente aprobados por el presidente y dentro del presupuesto aprobado, y por la Junta de Gobierno o por el Comité Ejecutivo, si no estuviesen ya presupuestados. Presentará un presupuesto anual a la Junta de Gobierno y al Comité Ejecutivo. Llevará un registro de socios con las fechas en que se registraron las cuotas. Preparará y rendirá los informes de corporaciones al Departamento de Estado y la Planilla de Contribución sobre Ingresos al Departamento de Hacienda. Rendirá un informe escrito a los miembros durante la asamblea anual, e informes parciales a la Junta de Gobierno y al Comité Ejecutivo cuando éstos le sean solicitados. Cuando el tesorero no pueda ejercer las funciones a su cargo, el tesorero por delegación será el presidente electo.

- f. El **pasado presidente** será miembro de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Organizará y custodiará el material histórico de la Asociación. Además, organizará una actividad con fines filantrópicos/altruistas donde se promueve la misión de la APCFC con la familia.
- g. Los **presidentes de las unidades estudiantiles** serán miembros de la Junta de Gobierno y del Comité Ejecutivo. Apoyarán al segundo vicepresidente en el reclutamiento y retención de miembros. Trabajarán el diseño para la promoción de la Asamblea Anual, junto con el tercer vicepresidente. Formarán parte del Comité de Relaciones Públicas.

## Sección 2

La Junta Directiva establecerá y hará cumplir una política de no discriminación para todos los servicios prestados y para todas las prácticas laborales. Es política de la APCFC/AAFCS proporcionar acción afirmativa e igualdad de oportunidades a todas las personas calificadas y prohibir la discriminación en el empleo basada en raza, color, origen nacional, sexo, género, estado civil, relación familiar, orientación sexual, identidad o expresión de género, edad, embarazo, genética, discapacidad, religión, estatus de veterano, licencia médica parental o familiar y todas las demás clases protegidas a nivel federal, estatal y local.

## ARTICULO VI - Cuerpos Directivos y sus funciones

### Sección 1

Los cuerpos directivos de la Asociación serán: el Comité Ejecutivo y la Junta de Gobierno.

### Sección 2

Composición de los cuerpos directivos.

- a. El **Comité Ejecutivo** estará compuesto por el presidente, el presidente electo, pasado presidente, el tesorero y el secretario.



- b. La **Junta de Gobierno** estará compuesta por el presidente, el presidente electo, el pasado presidente, los tres vicepresidentes, el secretario, el tesorero y los presidentes de los comités permanentes, según se dispone en el artículo IX. Todos tendrán voz y voto.

### **Sección 3**

#### **A. Las funciones del Comité Ejecutivo de la Asociación serán como sigue:**

1. El Comité Ejecutivo actuará por la Junta de Gobierno entre reuniones de la Junta y cuando el presidente lo crea necesario.
2. Aprobará los nombramientos que haga el presidente para los comités cuya composición no esté estipulada en este reglamento.
3. Estará a cargo del desarrollo programático de la Asociación y someterá un plan de trabajo para el año a la Junta de Gobierno para su aprobación.
4. Deberá dar su visto bueno a todos los asuntos de la Asociación y deberá atender aquellos que requieren acción inmediata y que el reglamento no especifique que deben ser considerados por la Junta de Gobierno.
5. Deberá hacer recomendaciones a la Junta de Gobierno o a la Asamblea sobre las medidas que por reglamento son de la consideración de estos cuerpos.
6. Designará los delegados que representarán a la Asociación en la Asamblea de Delegados del Senado de la AAFCS y los representantes en comités conjuntos con otras organizaciones.
7. Recibirá los informes correspondientes de estos delegados o representantes.
8. Creará los comités especiales que sean necesarios.
9. Tendrá acceso a los códigos de las plataformas y documentos administrativos de la Asociación.

#### **B. Las funciones de la Junta de Gobierno de la Asociación serán como sigue:**

1. Manejará los asuntos de la Asociación tal y como se estipula en el Reglamento.
2. Aprobará y desarrollará el plan de trabajo del año.
3. Aprobará la institución bancaria donde se depositarán los fondos de la Asociación.
4. Dirigirá las inversiones de los fondos de la Asociación que se destinen a este fin.
5. Recibirá y aprobará el presupuesto sometido por el tesorero.
6. Autorizará la intervención de los récords financieros oficiales de la Asociación por contador público autorizado cuando sea pertinente.
7. Autorizará todo gasto extraordinario que no esté estipulado en el presupuesto.
8. Determinará la fecha y el lugar de la asamblea anual, y podrá posponerla o cambiar su modalidad (presencial, virtual o híbrida) de ser necesario. Los afiliados serán informados.
9. Creará los comités permanentes que considere necesarios y eliminará los que ya no lo sean.
10. Podrá declarar vacante el puesto de los oficiales o de los presidentes y miembros de comités que no asistan a tres reuniones consecutivas debidamente convocadas sin que exista causa razonable.
11. Designará oficiales con salario, cuando sea necesario y cuando el estado financiero de la Asociación lo permita.

12. Celebrará reuniones regulares por lo menos cuatro veces al año, antes y después de la asamblea anual, a petición del presidente o mediante petición suscrita por una tercera parte de los miembros con derecho a voto.

## **ARTICULO VII - Miembros, Cuotas y Privilegios**

### **Sección 1**

Los miembros de la Asociación serán:

1. Profesionales o estudiantes universitarios del campo de las ciencias de la familia y del consumidor, que sean miembros de la *American Association of Family and Consumer Sciences*, y que residan en Puerto Rico o lo reclamen como su lugar de afiliación. Se clasificarán en categorías según los criterios que la *American Association of Family and Consumer Sciences* establezca al efecto.

### **Sección 2**

La *American Association of Family and Consumer Sciences* asignará las cuotas para las distintas categorías de miembros y rembolsará una proporción de dichas cuotas a las asociaciones afiliadas.

### **Sección 3**

A nivel nacional los miembros tendrán los derechos y privilegios que establezca la *American Association of Family and Consumer Sciences* para cada categoría.

#### **A nivel estatal:**

- a. Todos los miembros podrán votar para elegir los oficiales de la APCFC y en las deliberaciones de la asamblea.
- b. Todos los miembros, excepto los estudiantes, podrán ser electos para formar parte del Comité Ejecutivo.
- c. Todos los miembros podrán servir en los otros comités de la APCFC.

## **ARTICULO VIII - Secciones, Divisiones y Comités de Trabajo**

### **Sección 1**

Los miembros de la APCFC podrán pertenecer a las secciones, divisiones y grupos de acción organizados a nivel nacional.

## **ARTICULO IX - Composición y Deberes de los Comités Permanentes.**

### **Sección 1**

Anualmente el Comité Ejecutivo nombrará de entre los miembros con derecho al voto, los siguientes comités:

#### **a. Comité de Reglamento y Resoluciones**

Este comité deberá recibir y hacer propuestas para enmendar el Reglamento, revisará las enmiendas propuestas, preparará copias de éstas y las circulará a la matrícula con la debida antelación a la asamblea. Incorporará al Reglamento las que sean aprobadas en la asamblea. Será responsable de recibir y redactar resoluciones, preparar copias de éstas y circularlas a la matrícula con la convocatoria a la asamblea en que serán consideradas. Integrarán el comité tres miembros. Dará seguimiento al Comité, el presidente electo.

#### **b. Comité Electo de Nominaciones**

Presentará la papeleta de candidatos de los oficiales a elegir dos candidatos a presidente electo de cada año, dos para secretario y tesorero, y dos para el primer y tercer vicepresidentes. Presentará también candidatos para el comité de nominaciones de los que se votará por dos en años pares y uno en años nones.

#### **c. Comité de Relaciones Públicas y Publicaciones**

Este comité deberá mantener enterados a los miembros de la Asociación y a la comunidad en general sobre las actividades y objetivos de la Asociación por medio de la prensa, la radio, la televisión y otros medios de información pública. Deberá coordinar la labor de producción de materiales profesionales y de divulgación. Recomendará los anuncios que se presenten en las publicaciones de la Asociación. El tercer vice-presidente será miembro exoficio y nombrará los otros tres miembros de este comité con la aprobación de la Junta de Gobierno.

#### **d. Comité de Becas y Premios**

Este comité orientará a la matrícula sobre las becas disponibles a nivel estatal y nacional y sobre aquellos premios por lo que puede competir. Recibirá las solicitudes y documentos y adjudicará las becas estatales y los premios según los reglamentos individuales que rigen cada uno de éstos. Se ocupará también de la preparación y entrega de las medallas, placas o pergaminos que se adjudiquen. Someterá recomendaciones sobre los criterios y normas para la concesión de las becas y premios. Rendirá los informes requeridos por los donantes. Compondrán el comité tres (3) miembros que servirán por dos años. El presidente de la Asociación nombrará uno (1) en años nones y dos (2) en años pares. El segundo vicepresidente dará seguimiento a este comité.

**e. Comité de Desarrollo Profesional**

El comité se enfocará en proporcionar desarrollo profesional a los afiliados, en temas de interés y en la Base de Conocimientos de Ciencias de la Familia y del Consumidor. Entre sus tareas se incluyen la búsqueda de recursos profesionales, la coordinación de actividades orientadas al mejoramiento profesional, la preparación de programas, hojas de promoción, certificados de participación y la evaluación de las actividades. Para esto deberá mantener comunicación directa con el Comité de Relaciones Públicas y Publicaciones para asegurar la adecuada promoción de las actividades. También se encargará de coordinar meriendas y refrigerios de ser necesario.

El primer vice-presidente será miembro exoficio y nombrará los otros tres miembros de este comité con la aprobación de la Junta de Gobierno.

**f. Comité de Conceptuación de la Profesión en CFC**

El Comité estará a cargo por el Presidente. En ausencia del Presidente, el Presidente Electo estará a cargo. El Comité tendrá como propósito estudiar los cambios y tendencias del campo profesional, facilitando la integración de las instituciones u agencias que preparan y emplean profesionales del campo de CFC.

**g. Comité Día del Profesional CFC**

El Comité estará a cargo por el Presidente. En ausencia del Presidente, el Presidente Electo estará a cargo. Los miembros del Comité coordinarán anualmente el Día del Profesional CFC.

**Sección 2**

Los comités permanentes someterán un informe final a la presidenta previo a la Asamblea Anual.

**ARTICULO X - Asambleas**

**Sección 1**

La Asociación celebrará una Asamblea en la fecha y lugar acordados por la Junta de Gobierno. La Asamblea deberá llevarse a cabo cada año, y debe realizarse antes de que finalice el año fiscal. En caso de ser necesario, la Junta de Gobierno decidirá la modalidad de la Asamblea (presencial, virtual o híbrida) según considere lo más conveniente en cada ocasión.

**Sección 2**

Se celebrarán asambleas extraordinarias cuando la Junta de Gobierno lo crea conveniente o cuando una tercera parte de los miembros con derecho a voto la soliciten mediante petición escrita, disponiéndose que, en este caso, se deberán someter conjuntamente con la petición la lista de asuntos que el grupo desea se discutan en dicha asamblea extraordinaria.

## **ARTICULO XI - Quórum**

### **Sección 1 Asambleas**

Se realizarán dos convocatorias para el día de la asamblea. Una cuarta parte de los miembros con derecho al voto constituirá el quórum para dejar debidamente constituida una asamblea. El día de la asamblea durante la mañana, se realizará el proceso de constatar el quórum con los socios presentes. De no haber quórum en la primera convocatoria, se realizará una segunda convocatoria en la tarde para constatar quórum. De no contar con el quórum, se llevará acabo la asamblea con el número de socios presentes. Los acuerdos que se tomen serán válidos.

### **Sección 2 Comité Ejecutivo**

Tres de los cinco miembros del Comité Ejecutivo constituirán quórum en las reuniones de este grupo.

### **Sección 3 Junta de Gobierno**

Una tercera parte de los miembros de la Junta constituirán quórum en las reuniones de este cuerpo.

## **ARTICULO XII - Publicaciones**

### **Sección 1**

Los miembros tendrán derecho a acceder electrónicamente el *Journal of Family and Consumer Sciences* que publica la AAFCS, así como otras publicaciones que ésta determine.

### **Sección 2**

La Asociación desarrollará el Boletín de la APCFC; publicación de interés personal y científico que circulará por lo menos una vez al año; y la Carta Informativa del Presidente que circulará cuatro veces al año.

## **ARTICULO XIII - Año Fiscal**

### **Sección 1**

El año fiscal de la Asociación Puertorriqueña de Ciencias de la Familia y del Consumidor comenzará el 1 de enero y terminará el 31 de diciembre de cada año calendario.

## **ARTICULO XIV - Enmiendas**

### **Sección 1**

Este reglamento podrá ser enmendado mediante la votación de 2/3 partes de los miembros de la Asociación que estén presentes y que tengan derecho al voto en la Asamblea Anual o en

Asamblea Extraordinaria debidamente convocada. Las enmiendas deberán someterse por escrito a todos los miembros con quince días de anticipación a la asamblea anual o a la reunión en la cual serán consideradas. Tendrán efectividad inmediatamente.

## **Sección 2**

Las enmiendas aprobadas al Reglamento (*Bylaws*) de la *American Association of Family and Consumer Sciences*, pertinentes a las Asociaciones afiliadas deberán incorporarse a este reglamento.

### **ARTICULO XV - Status Contributivo**

#### **Sección 1**

La Asociación no llevará a cabo actividades no permitidas a una corporación sin fines pecuniarios bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

### **ARTICULO XVI - Disolución**

#### **Sección 1**

En caso de que se disuelva la Asociación, la Junta de Gobierno, deberá, luego de pagar todas las obligaciones de la Asociación, disponer de todos los activos de la Asociación exclusivamente para los objetivos de ésta, en tal forma o a través de organizaciones con fines caritativos, religiosos o científicos que en ese momento cualifiquen como organizaciones exentas bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, conforme lo determine la Junta de Gobierno.

### **ARTICULO XVII - Autoridad Parlamentaria**

#### **Sección 1**

La Asociación se registrará en todos los casos en que sea aplicable por su reglamento, por sus normas de procedimientos o por las disposiciones del Manual de Procedimientos Parlamentarios, última edición, de Reece Bothwell.

### **ARTICULO XVIII - Cláusula Derogatoria**

#### **Sección 1**

Este reglamento sustituye los reglamentos anteriores.

## ARTICULO XIX - Vigencia

### Sección 1

Este reglamento empezará a regir inmediatamente después de su aprobación.

Certificamos que este es el Reglamento de la Asociación Puertorriqueña de Ciencias de la Familia y del Consumidor, según fue enmendado en la asamblea celebrada el 13 de noviembre de 2024 en San Juan, Puerto Rico.

*Ircha I. Martínez Rodríguez, EdD*  
Presidenta

*María de los Ángeles Robles Sellés*  
Presidenta Electa

---

**Nota:** Debido a la vacante en el puesto de secretaria al momento de las enmiendas, el presente reglamento ha sido suscrito por la presidenta y la presidenta electa en funciones. Esta acción se realiza en cumplimiento de los deberes establecidos para garantizar la continuidad administrativa y el cumplimiento de los procedimientos de la Asociación.